

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «06» июля 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
М.А. Кислицына
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ
МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ
№ 1/1 ОД от «08» июля 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ ППМС «ЦДиК» НМР РТ (далее – Центр) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет Центра создается в целях развития и совершенствования коррекционно-диагностического процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА**

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.2. Председатель Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Центра открытым голосованием большинством голосов сроком на один год, утверждается приказом по Центру.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается коллективом педагогических работников Центра открытым голосованием большинством голосов сроком на один год. Секретарь ведет всю документацию Педагогического совета.

2.4. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются члены Совета центра, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость

их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива центра на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2 Педагогический совет центра:

- рассматривает вопросы осуществления психолого-педагогического, коррекционного и диагностического процессов, требующих профессиональных знаний;
- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, методов, психолого-педагогического, коррекционного и диагностического процессов и способов их реализации;
- принимает план работы, учебный план на текущий учебный год;
- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Центра, годового плана работы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности Центра, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- заслушивает сообщения администрации Центра по вопросам экспертно-диагностической, консультативно-коррекционной деятельности и психолого-педагогического сопровождения;
- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам различного уровня, выдвигаемых к участию в профессиональных конкурсах;
- рассматривает образовательные программы.

3.3 Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Центра, обучающихся.

Решение Педагогического совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок через информационный стенд.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.2 Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

4.3 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Центра.

4.4 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

5.1 Заседания Педагогического совета Центра оформляются протоколом в печатном виде. В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Протоколы подшиваются в течение учебного года в папку (в файлах) с помощью скоросшивателя, а в конце учебного года пронумеровываются, прошиваются и скрепляются печатью Центра.

В настоящем документе пронумеровано, 3 пронумеровано и скреплено печатью стр

Директор МБОУ ЦИМС «ЦДик» НМР РТ

М.А. Кислицына

